



## Câmara Municipal de Cruz das Almas

# CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS NOS CARGOS EXISTENTES NO QUADRO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZ DAS ALMAS

### EDITAL Nº 02/2016 DE RETIFICAÇÃO

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZ DAS ALMAS, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Constituição Federal, da Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes e em cumprimento às normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios - TCM - FAZ SABER, que ALTERA alguns dispositivos do Edital 01/2016.

**Art. 1º** - Fica alterado os seguintes dispositivos do Edital 01/2016, referidos abaixo.

**Onde se lê:**

**Art. 22** - As inscrições presenciais ficam abertas no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, no posto localizado na Câmara, situado à Rua João Gustavo da Silva, 129, Cruz das Almas, Bahia.

**Leia-se:**

**Art. 22** - As inscrições presenciais ficam abertas no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta, no posto localizado na Câmara, situado à Rua João Gustavo da Silva, 129, Cruz das Almas, Bahia.

**Onde se lê:**

**Art. 23** - Taxa de inscrição:

[...]§3 - As declarações serão avaliadas pela SUPREMA, sendo disponibilizada a partir do dia 27 de abril de 2016 a relação dos candidatos deferidos e indeferidos no site [www.supremaconcursos.com.br](http://www.supremaconcursos.com.br). O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e tenha interesse em continuar participando do Concurso, deverá recolher a taxa de inscrição mediante impressão do boleto que será disponibilizado no site: [www.supremaconcursos.com.br](http://www.supremaconcursos.com.br), respeitando o prazo estabelecido no edital.

**Leia-se:**

**Art. 23** - Taxa de inscrição:

[...]§3 - As declarações serão avaliadas pela SUPREMA, sendo disponibilizada a partir do dia 27 de abril de 2016 a relação dos candidatos deferidos e indeferidos no site [www.supremaconcursos.com.br](http://www.supremaconcursos.com.br). O candidato que não tiver seu pedido de isenção deferido e tenha interesse em continuar participando do Concurso, deve se dirigir ao local que estão sendo realizadas as inscrições, onde o(a) candidato(a) receberá os dados da conta, na qual o pagamento é efetuado por depósito NOMINAL, na agência específica da Caixa Econômica Federal (NÃO PODE SER EM CORRESPONDENTE BANCÁRIO ou CASA LOTÉRICA), devendo o(a) o candidato(a) apresentar ou solicitar que UM TERCEIRO apresente NO LOCAL DAS INSCRIÇÕES, APÓS O DEPÓSITO, cópia do RG, CPF, Comprovante de Residência do(a) candidato(a), para que se confirme e efetive a inscrição.

**Onde se lê:**

#### **NÍVEL MÉDIO – ASSUNTO COMUM**

**INFORMÁTICA:** Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Windows Explorer. Internet. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações.

**Leia-se:**

#### **NÍVEL MÉDIO – ASSUNTO COMUM**

**INFORMÁTICA:** Ambiente operacional Windows (2008/xp/vista/win7). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Windows Explorer. Internet. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações.

**Onde se lê:**

#### **NÍVEL SUPERIOR – ASSUNTO COMUM**

**INFORMÁTICA:** Ambiente operacional Windows (95/98/ME/2000/XP). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Windows Explorer. Internet. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Email.

**Leia-se:**

#### **NÍVEL SUPERIOR – ASSUNTO COMUM**

**INFORMÁTICA:** Ambiente operacional Windows (2008/xp/vista/win7). Fundamentos do Windows, operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho, trabalho com pastas e arquivos, localização de arquivos e pastas, movimentação e cópia de arquivos e pastas e criação e exclusão de arquivos e pastas, compartilhamentos e áreas de transferência; Windows Explorer. Internet. MS Office 2003/2007/XP – Word. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Digitação. Edição de textos. Estilos. Formatação. Tabelas e tabulações. Cabeçalho e rodapés. Configuração de página. Corretor ortográfico. Impressão. Planilha Eletrônica. MS Office 2003/2007/XP – Excel. Conceitos básicos. Criação de documentos. Abrir e Salvar documentos. Estilos. Formatação. Fórmulas e funções. Gráficos. Corretor ortográfico. Email.

Cruz das Almas, 03 de maio de 2016.

EDSON RIBEIRO  
Presidente da Câmara